

PLAN CONCILIA EN VERANO - MORA

Solicitud



Sujetos Obligados (Art. 14.2 Ley 39/2015): Personas Jurídicas, Entidades sin Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional, Representantes de obligados a relacionarse de forma electrónica, Empleados Públicos.

1. - Datos representante (En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse (Art. 14.2 Ley 39/2015) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.

NIE/NIF/CIF	Apellido 1		Apellido 2	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
2. - Domicilio a efectos de notificación. (Solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica)				
Tipo vía	Denominación			N.º
Población		Provincia		C.P.
Teléfono		Correo electrónico		

3. DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDOS	F. NACIMIENTO	DATOS DE INTERÉS (alergias, datos médicos, otros...)
1.		
2.		
3.		
4.		

4. CUOTAS (Ver cuadro Adjunto)

CATEGORIAS	SERVICIOS	FECHAS SOLICITUD		
LUDOTECA DE VERANO Elegir un máximo de 5 semanas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Del 1 al 5 de julio	<input type="checkbox"/> Del 8 al 12 de julio	<input type="checkbox"/> Del 15 al 19 julio
		<input type="checkbox"/> Del 22 al 26 julio	<input type="checkbox"/> Del 29 julio al 2 agosto	<input type="checkbox"/> Del 5 al 9 de agosto
		<input type="checkbox"/> Del 12 al 14 agosto	<input type="checkbox"/> Del 19 al 23 agosto	<input type="checkbox"/> Del 26 al 30 agosto
GUARDERIA DE AGOSTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1ª Quincena	<input type="checkbox"/> 2ª Quincena	

5. OBSERVACIONES

6. DATOS BANCARIOS

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR		NIF O Equivalente
N.º CUENTA BANCARIA	ES _ _ _ _ _	

7. SOLICITUD:

El abajo firmante solicita lo indicado en el apartado 6 y DECLARA RESPONSABLEMENTE, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como que posee los documentos que lo acreditan.
La presentación de solicitud NO GARANTIZA la obtención de plaza en los servicios solicitados

8. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición **expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.**

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Mora realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas

BAREMO DE ADMISIÓN (CUMPLIMENTACIÓN OBLIGATORIA)

MUJER VVG	5 puntos
TRABAJO/FORMACIÓN DE LA MADRE/PADRE	4 puntos
SOLICITANTE USUARIO ACTUAL DEL SERVICIO	3 puntos
FAMILIAS NUMEROSAS, MONOPARENTALES, DISCAPACIDAD...	2 puntos
PARTICIPANTE EMPADRONADO EN MORA	1 punto

Mora (Toledo), a de , de 2024

Firma del solicitante o representante

AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

CUOTA LUDOTECA DE VERANO

HORARIO	PRECIO PARTICIPANTE
MAÑANA (8:00 a 14:00 h)	10 €/ semana

*En caso de que en una familia lo soliciten dos o más hermanos, se establece una bonificación del 25% para el segundo hermano y del 50% para el tercer y posteriores hermanos

*Así mismo, se podrá solicitar exención en el pago previo informe de los Servicios Sociales de la localidad.

CUOTA GUARDERÍA DE AGOSTO

HORARIO	PRECIO NIÑ@ / MES	PRECIO NIÑ@ / QUINCENA
MAÑANA (8:00 a 14:00 h)	60,00 €	30,00 €

*En caso de que en una familia lo soliciten dos o más hermanos, se establece una bonificación del 25% para el segundo hermano y del 50% para el tercer y posteriores hermanos.

*Así mismo, se podrá solicitar exención en el pago previo informe de los Servicios Sociales de la localidad.

TELEFONO DE CONTACTO PARA USUARIOS DEL SERVICIO CONCILIA EN MORA: 607 885 851

Información adicional sobre protección de datos personales

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Mora

Dirección postal: Plaza Constitución, 1 Mora (Toledo) España

Teléfono: 925300025

Delegado de Protección de Datos (DPO): secretaria@mora.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de Mora de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de Mora, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento (EU) General de Protección de Datos), según la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal.

El Ayuntamiento de Mora no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Ayuntamiento de Mora Plaza Constitución, 1. Mora (Toledo) España, o al email secretaria@mora.es indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica municipal: sede.mora.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica www.aepd.es

AUTORIZACION DERECHOS DE IMAGEN Y SALIDAS DEL EDIFICIO

Que en atención al reconocimiento del derecho de la propia imagen y en cumplimiento del artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente,

- AUTORIZO al Ayto. de Mora para publicar trabajos, imágenes, etc....de mi hijo/a en las actividades que se realicen en el ámbito del Servicio Plan Concilia de Mora.
- NO AUTORIZO al Ayto. de Mora para publicar trabajos, imágenes, etc. de mi hija/o en las actividades que se realicen en el ámbito del Servicio Plan Concilia de Mora
- La persona firmante ACEPTA Y AUTORIZA las salidas del edificio donde se presta el servicio para realizar actividades en el ámbito del servicio solicitado.

Firma del solicitante o representante