

SOLICITUD DE PLAZA EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

Mod 15 02



AYUNTAMIENTO DE MORA

1. - Datos de los Representantes legales del solicitante.

NIE/NIF	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Filiación	

1. bis. - Datos de los Representantes legales del solicitante.

NIE/NIF	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Filiación	

2. - Domicilio a efectos de notificación. (Del representante legal que recibirá las notificaciones relacionadas con la solicitud)

Tipo vía	Denominación	Nº
Población	Provincia	C.P.
Teléfono	Correo electrónico	
Notificar por: <input type="checkbox"/> Correo Postal <input type="checkbox"/> Medios Electrónicos <input type="checkbox"/> Correo electrónico para avisos:		

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (<https://sede.mora.es>) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de las mismas

3. Descripción de la solicitud. Datos de los/as niños/as que solicitan plaza:

Nombre y Apellidos	Fecha de nacimiento
Tipo de solicitud <input type="checkbox"/> Nueva Plaza <input type="checkbox"/> Renovación Plaza <input type="checkbox"/> Reserva de Plaza (Fecha prevista nacimiento ___/___/202__	
Observaciones, alergias, etc.	
Nombre y Apellidos	Fecha de nacimiento
Tipo de solicitud <input type="checkbox"/> Nueva Plaza <input type="checkbox"/> Renovación Plaza <input type="checkbox"/> Reserva de Plaza (Fecha prevista nacimiento ___/___/202__	
Observaciones, alergias, etc.	
Nombre y Apellidos	Fecha de nacimiento
Tipo de solicitud <input type="checkbox"/> Nueva Plaza <input type="checkbox"/> Renovación Plaza <input type="checkbox"/> Reserva de Plaza (Fecha prevista nacimiento ___/___/202__	
Observaciones, alergias, etc.	

Solicita Bonificación por familia Numerosa Número de miembros matriculados

La presentación de solicitud **NO GARANTIZA** la obtención de plaza en la Escuela Infantil. Para la admisión de alumnos/as se tendrá en cuenta los criterios que establezca la Consejería competente de la JCCM.

6. Solicitud:

El abajo firmante **solicita** lo indicado en el apartado 3 y **DECLARA RESPONSABLEMENTE**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como que posee los documentos que lo acreditan y **ACEPTA Y AUTORIZA** todo lo relacionado con el servicio solicitado, incluida las salidas del edificio donde se presta el servicio para realizar actividades y la publicación de trabajos, imágenes, etc...de mi hijo/a en las actividades que se realicen en el ámbito del servicio solicitado;

El abajo firmante **AUTORIZA** el pago de los recibos que a partir de la presente fecha se emitirán por el Ayuntamiento de Mora por la prestación del servicio solicitado en la cuenta bancaria:

ES _____ Titular de la Cuenta Bancaria: _____

- NO AUTORIZO** a mi hijo/a a salir del edificio donde se presta el servicio solicitado para realizar actividades
- NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Mora a la publicación de trabajos, imágenes, etc...de mi hijo/a en las actividades que se realicen en el ámbito del servicio solicitado.

7. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es **AUTORIZADA** por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Mora realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Públicas

Mora, a de , de 202

Firma del solicitante o representante

AL ILMO SR. ALCALDE. DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MORA

Información sobre protección de datos personales: El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Mora. La finalidad con la que tratamos sus datos personales es la de gestionar el procedimiento derivado de la presente solicitud. Legitimación del Ayuntamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal según la normativa que regula el procedimiento que requiere. Le informamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, al correo electrónico secretaria@mora.es. Puede consultar más información en el dorso del documento

Documentación que se deberá aportar OBLIGATORIAMENTE en el momento de la matrícula

- Copia del NIE/NIF/CIF de los representantes legales del/os alumno/s
- Copia libro de familia
- Tarjeta médica (DE CADA NIÑO/A)
- Cartilla de vacunaciones (DE CADA NIÑO/A)

La documentación anterior será adjuntada con la solicitud.

Información General sobre el proceso de admisión

El número de plazas vacantes se ofertará en función de los requisitos que se establezcan por parte de la Consejería competente de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Como criterio general, todos los niños/as serán admitidos siempre que no haya problemas de plaza.

En caso de que todos los solicitantes residentes en Mora obtengan plaza, se podrá admitir a niños/as que residan fuera.

Si no hubiera plazas para todos los solicitantes, quedarán excluidos aquellos niños/as cuyos padres no estén los dos trabajando. Si aun así siguiera habiendo problemas de plazas, se atenderá al criterio económico, teniendo preferencia aquellos que, aun estando trabajando los dos, tengan la renta per cápita menor.

Si una vez terminado el plazo de solicitudes quedaran plazas vacantes, se podrán seguir solicitando a partir de septiembre. Si no fuese así, se abrirá una lista de espera para cubrir las posibles bajas que se puedan producir a lo largo del curso.

En el caso de RESERVA DE PLAZA para niños/as cuya previsión de nacimiento es dentro del año 2021, ÚNICAMENTE se reservará plaza a aquellos cuya fecha prevista de nacimiento sea anterior al 31 de agosto de 2021. Los nacidos posteriormente deberán solicitarla en momento posterior al nacimiento y se concederá en función de la disponibilidad existente.

Información adicional sobre protección de datos personales

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Mora
Teléfono: 925300025

Dirección postal: Plaza Constitución, 1 Mora (Toledo) España
Delegado de Protección de Datos (DPO): secretaria@mora.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de Mora de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de Mora, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados en la presente solicitud se basa en el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1.c del Reglamento (EU) General de Protección de Datos), según la legislación vigente contenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y la normativa especial que afecta al procedimiento solicitado.

Destinatarios

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal. El Ayuntamiento de Mora no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como solicitar la supresión de los mismos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Ayuntamiento de Mora Plaza Constitución, 1. Mora (Toledo) España, o al email secretaria@mora.es indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica municipal: sede.mora.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica www.aepd.es